

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniem kosztorysowym: modernizacji istniejącego lądowiska dla SP ZOZ w Siemiatyczach”

Nr sprawy – SP ZOZ ZP/23/25

strona prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

DYREKTOR
SPZOZ w Siemiatyczach

Andrzej Szewczuk

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ RODO

Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

ul. Szpitalna 8
17-300 Siemiatycze
NIP: 544-12-95-180

RODO:

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *SP ZOZ w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze*.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: lodo@spzozsiemiatycze.pl.
3. Dane osobowe takie jak imię, nazwisko, nazwa, adres siedziby/korespondencyjny, telefon, adres mail będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L z 2016, nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm. – dalej PZP), wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 164 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą ujawniane pozostałym Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych z Zamawiającym umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - żądania przeniesienia danych osobowych.

8. W odniesieniu do podanych danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ROZDZIAŁ II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE DO KONTAKTU ORAZ INFORMACJE OŚRODKACH KOMUNIKACJI

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu platformy <http://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca, który będzie ubiegał się o niniejsze zamówienie publiczne jest zobowiązany do założenia konta na w/w platformie.
3. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy powinien zweryfikować konto oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników/osób uprawnionych po jego stronie do składania ofert.
4. Opis weryfikacji konta oraz nadawania uprawnień zawiera instrukcja użytkownika dostępna na stronie platformy w dziale FAQ <https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs> oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/.
5. Sposób przysyłania dokumentów i ich podpisywania opisany jest w instrukcjach znajdujących się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie platformy, w tym nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę odmienne od stanu faktycznego opisanego w dokumentach zamówienia w tym SWZ oraz instrukcjach użytkownika.
7. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl lub poprzez <https://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>. Na stronie tej także m.in. udostępniane będą zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
8. Zamawiający dopuszcza przesłanie wezwań do wyjaśnienia treści ofert; wyjaśnień rażąco niskiej ceny, uzupełnień dokumentów podmiotowych; wezwań o odwołanie przedłużenia związania ofertą; informacji z otwarcia ofert i o wyborze oferty; lub wezwań do poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych; zawiadomienia o unieważnieniu postępowania; zawiadomień o odrzuceniu ofert za pomocą zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl lub poprzez <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. Zamawiający dopuszcza aby odpowiedzi Wykonawcy w związku z wezwaniami lub zawiadomieniami opisanymi w pkt 8 odbywały się za pomocą zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl lub poprzez <https://ezamowienia.gov.pl>.
10. Osobami po stronie Zamawiającego do kontaktu w kwestiach wyjaśnienia treści SWZ jest Pan Krzysztof Prochowicz oraz Pan Paweł Kosiński.
11. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego udzielania wyjaśnień.
12. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w <https://ezamowienia.gov.pl> klikając wcześniej kafelek „Przegląd postępowania/konkursy”.
13. Zamawiający dopuszcza zamieszczanie informacji/zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi o wyjaśnienie treści SWZ jeżeli storna prowadzonego zamówienia t.j. <https://ezamowienia.gov.pl> ulegnie awarii lub zamieszczanie informacji za jej pośrednictwem nie będzie możliwe. W powyższej sytuacji informacje będą publikowane za pomocą strony internetowej Zamawiającego <https://spzozsiemiatycze.pl> w zakładce zamówienia publiczne/aktualne postępowania.
14. Załączniki postępowania zostaną udostępnione bezpośrednio z serwera Zamawiającego poprzez podlinkowanie.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA; PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, OPIS ZAMÓWIENIA ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu 221 tys. euro, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1) lit. a) w trybie podstawowym w wariantcie pierwszym t.j. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) PZP.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Źródło finansowania zamówienia: finansowanie zewnętrzne ze środków budżetu państwa przyznanych jako dotacja celowa do realizacji zadania objętego niniejszym SWZ przez Wojewodę Podlaskiego ze środków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na podstawie umowy podpisanej ze Starostwem Powiatowym w Siemiatyczach.
4. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 PZP czyli jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP osób przy wykonywaniu jakichkolwiek obowiązków.

UZASADNIENIE:

Ponieważ usługi objęte przedmiotem zamówienia polegają na wykonywaniu specjalistycznych, samodzielnych czynności z zakresu projektowania i nadzoru autorskiego, Zamawiający nie widzi podstaw do określenia czynności, do których niezbędne jest wykonywanie ich w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) w związku z czym Zamawiający nie określa wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zawód architekta jest wolnym, twórczym zawodem, wykonywanym samodzielnie, z reguły w ramach własnej działalności gospodarczej, a zatem występuje tu osobista odpowiedzialność za wykonane usługi i nie ma podporządkowania charakterystycznego dla stosunku pracy.

9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części. Podstawa prawna braku podziału zamówienia na części to art. 25 ust. 2 PZP.

UZASADNIENIE:

Przedmiot zamówienia stanowi zwarty kompleks dokumentów projektowych o charakterze specjalistycznej, wielobranżowej dokumentacji, stanowiącej podstawę do przeprowadzenia późniejszej procedury przetargowej. Brak jest wystarczających możliwości, przesłanek technicznych, organizacyjnych i funkcjonalnych do dokonania podziału zamówienia na części.

a) Rozdzielenie usług projektowych groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy projektu wykonywane przez różnych Wykonawców.

b) Zamówienie stanowi spójną całość, co wynika wprost z założeń projektowych stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Mamy bowiem do czynienia z kompleksowym opracowaniem dokumentacji projektowej, w ramach której wszystkie etapy muszą być ściśle

ze sobą powiązane. Oferty częściowe powodowałyby ryzyko zaprojektowania różnych rozwiązań przez różnych Wykonawców, które nie współgrałyby ze sobą, co mogłoby prowadzić do problemów z ich wdrożeniem i obniżenia funkcjonalności całego projektu.

c) Podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować trudności w przypadku roszczeń gwarancyjnych oraz rękojmi za wady, w szczególności w kontekście współdziałania różnych elementów projektu (takie ryzyko istniało). Wówczas Zamawiający nie miałby możliwości dochodzenia roszczeń gwarancyjnych, ponieważ Wykonawcy nie mogliby ponosić odpowiedzialności za brak kompatybilności swoich rozwiązań projektowych. Zamawiający nie mógł bowiem w SWZ narzucić konkretnej technologii lub standardów projektowych.

d) Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Osobne realizacje poszczególnych etapów projektu mogłyby znacząco zwiększyć koszty. Co więcej, istniałoby ryzyko konfliktu między zespołami projektowymi odpowiedzialnymi za różne części zamówienia w razie zgłaszania roszczeń gwarancyjnych. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić terminowej i poprawnej realizacji zamówienia.

Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia oraz rozbieżności w wykonanych elementach dokumentacji. Co mogłoby skutkować nie dającą się naprawić wadą postępowania i unieważnieniem procedury. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy.

9. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) PZP.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 i 121 PZP, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZĘŚĆ A Przedmiotu zamówienia – opis wstępny

W ramach zamówienia Wykonawca ma stworzyć wielobranżową dokumentację projektową na podstawie istniejącego programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, dostosowując ją do aktualnych przepisów i wymogów prawnych. Program funkcjonalno-użytkowy stanowi integralną część SWZ oraz OPZ.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem wymogów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 336 z późn. zm.) wraz z załącznikami oraz wymagań ICAO (Organizacja Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego) - zał. 14 tom II do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, podpisanej w Chicago dnia 07.12.1944 r. (Dz. U. z 1959, nr 35 poz. 212 – tekst Konwencji, Dz. Urz. ULC z 2019, poz. 5 – tekst tomu II załącznika 14 do Konwencji chicagowskiej) w

celu dostosowania do obecnie funkcjonujących przepisów prawa w tym uzyskania zgody na użytkowanie lądowiska. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i modernizacji lądowiska wyniesionego dla śmigłowców LPR (Lotnicze Pogotowie Ratunkowe) w zakresie:
 - a) lokalizacji ciągów komunikacyjnych z określeniem sposobu i kierunków komunikacji oraz ewakuacji, instalacji i ich funkcji,
 - b) wyposażenia technologicznego i technicznego wraz z jego rozmieszczeniem oraz uwzględnieniem pozostałego wyposażenia istotnego dla zastosowania odpowiednich rozwiązań budowlanych, technologicznych i technicznych.
2. Wykonania dokumentacji wielobranżowej tj. projektów architektoniczno – budowlanych, wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przygotowania innych niezbędnych dokumentów, w tym:
 - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej (w trakcie realizacji umowy) oraz inwentaryzacji obiektu, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz uzyskania na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do sporządzenia koncepcji oraz dokumentacji projektowej,
 - 2) weryfikacji przeszkód lotniczych wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej przeszkód w strefie objętej opracowaniem,
 - 3) wykonania oceny stanu techniczno - konstrukcyjnego istniejącej konstrukcji lądowiska w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowych prac projektowych,
 - 4) dokonania uzgodnień i uzyskania opinii w szczególności z właściwymi organami administracji lotniczej, LPR-em, użytkownikami urządzeń naziemnych, prawnymi właścicielami terenu lub zarządcami,
 - 5) uwzględnienia wymagań stawianych przez: Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC), Lotnicze Pogotowie Ratunkowe (LPR), Polską Agencję Żeglugi Powietrznej (PAŻP), Państwową Straż Pożarną, przepisy prawa obowiązujące w Polsce oraz uwzględnienia zakresu wymagań odnośnie robót, które należy docelowo wykonać. Wykonawca uzyska, jeżeli będzie to niezbędne i konieczne, odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych,
 - 6) wykonania ekspertyzy technicznej z zakresu ochrony p.poż. lądowiska (jeśli będzie wymagana) w przypadku braku możliwości spełnienia wymagań ochrony pożarowej wprost wynikających z przepisów techniczno-budowlanych i uzyskanie na jej bazie niezbędnych odstępstw w przypadku takiej konieczności, dokumentacja BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia,
 - 7) wykonania inwentaryzacji dla celów projektowych istniejących instalacji lądowiska, oraz oceny ich stanu technicznego i zgodności z przepisami, pod kątem ich przydatności do wykorzystania dla projektowanych instalacji,
 - 8) pozyskania na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich dodatkowych koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania (jeśli będą wymagane) tj.:
 - zapoznania się z dokumentacją archiwalną Zamawiającego,
 - dokonanie uzgodnień międzybranżowych oraz koordynacji dokumentacji projektowych,
 - uzyskania wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa z rzeczoznawcami, p.poż, sanitarno-higienicznymi i innych wymaganych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- 9) uzgodnienia wykonanej dokumentacji z Państwową Strażą Pożarną oraz Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym i uzyskania akceptacji na zastosowane rozwiązania,
 - 10) przygotowanie wniosku ws. wydania decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w imieniu Zamawiającego
 - 11) zaprojektowania takich rozwiązań instalacyjnych, które umożliwią współpracę części projektowanej z istniejącą, pozostawioną bez zakłóceń zarówno w trakcie realizacji jak i po zakończeniu inwestycji,
 - 12) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszelkiej dokumentacji Wykonawcy zgodnie z projektem umowy.
3. Wsparcia merytorycznego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 4. pozwolenia, decyzje lub opinie, które należy uzyskać:
 - a) opinia dot. projektu lądowiska wydana przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe (LPR), albo co do których należy złożyć poprawny i kompletny wniosek o ich uzyskanie we właściwej instytucji:
 - b) przygotowanie wniosku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP)
 - c) złożenie wniosku o decyzje środowiskową
 - d) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
 5. W przypadku rozbieżności PFU a istniejącymi przepisami Wykonawca jest zobligowany do dostosowania tworzonej wielobranżowej dokumentacji do istniejących przepisów.

CZĘŚĆ B Do Obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie kompletnego projektu budowlano – wykonawczego, STWIOR (Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót) oraz dokumentację pozostałych branż dla przewidzianej inwestycji.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową, w tym wizytacja na terenie przyszłej budowy wliczona w koszty oferty (co najmniej 8 wizyt).
3. Wszystkie projekty powinny być uzgodnione z rzeczoznawcami, urzędami, organami, gestorami i Zamawiającym oraz posiadać muszą wszelkie opinie, decyzje, zezwolenia i uzgodnienia wymagane odrębnymi przepisami prawa (za wyjątkiem decyzji co do których wymagane zgodnie z niniejszym SWZ jest jedynie złożenie kompletnego i pełnego wniosku do właściwej instytucji).
4. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i na dostawę, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca we własnym zakresie będzie zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego:
 - 1) zezwolenie na usunięcia drzew i krzewów - jeżeli dotyczy
 - 2) inne zezwolenia i decyzje, które będą niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia zamówienia na roboty budowlane.
6. Wykonawca w ramach niniejszego opracowania pełnić będzie rolę nadzoru autorskiego, do którego należy:
 - 1) pisemna ocena równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców robót budowlanych, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie tych robót objętych dokumentacją lub przez podmioty

- realizujące roboty budowlane – względem rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
- 2) kontrola zgodności wykonania prac budowlanych z dokumentacją projektową, po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do realizacji tej kontroli,
 - 3) uzgodnienie i opiniowanie możliwości wprowadzania zmian materiałowych, konstrukcyjnych i wyposażenia technologicznego, w zakresie zaprojektowanych materiałów i przyjętych rozwiązań projektowych,
 - 4) przygotowanie niezbędnych uzupełnień dokumentacji projektowej i wykonywanie projektów zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w pierwotnej dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru, wyjaśniania wykonawcy robót objętych dokumentacją projektową wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
 - 5) niezwłoczne odpowiedzi do wyjaśnień treści SWZ, składanych przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych odnośnie sporządzonej dokumentacji projektowej w trakcie trającego postępowania przetargowego na te roboty.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując dokumentację projektową będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 24 z późn. zm.) i nie naruszy praw osób trzecich, a dokumentację projektową przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od wad i od obciążeń prawami tych osób.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji, ekspertyz i ocen technicznych w stopniu umożliwiającym kompleksowe wykonanie zamówienia, a w dalszej kolejności umożliwiającym realizację robót budowlanych.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób staranny i odpowiedni do charakteru zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
10. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w:
- a) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.) oraz
 - d) zgodna z obowiązującymi normami branżowymi.
11. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 99 PZP, dotyczącym zasad opisywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może opisywać rozwiązań w dokumentacji projektowej w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Dokumentacja projektowa nie może być stworzona w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję w zamówieniu na roboty budowlane, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. Jeżeli dokumentacja projektowa została opisana w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej *in fine*, Wykonawca wskaże kryteria stosowane w celu oceny równoważności stosując „lub równoważny” wraz ze wskazaniem oceny równoważności dla przyjętych rozwiązań.

12. Dokumentacja projektowa będzie sporządzona w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na pendrive - w formacie ogólnodostępnym .pdf i .doc, a w przypadku map i rysunków technicznych z rozszerzeniem .dwg i .pdf.

13. Przyjęte rozwiązania dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- a. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.).
- b. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.).
- c. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.).
- d. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t. j. Dz. U. z 2023 r., , poz. 822 z późn. zm.).
- e. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 376 z późn. zm.).
- f. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).
- g. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 402 z późn. zm.).
- h. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., nr 124, poz. 1030 z późn. zm.).
- i. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t. j. Dz.U.2023 r., poz.822 z późn. zm.).
- j. Ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (t. j. Dz. U.2025 r., poz. 1431 z późn. zm.).
- k. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 01 lipca 2013 r. w sprawie ewidencji lądowisk (Dz. U. z 2013 r., poz. 795 z późn. zm.).

- l. Obwieszczenia Prezesa ULC – ogłoszenie tekstu Załącznika 14 do Konwencji chicagowskiej, tom II „Lotniska dla śmigłowców” (ICAO Annex 14, Volume II) - Dz. Urz. ULC z 2019 r., poz. 5.
 - m. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz lotniskowych służb ratowniczo-gaśniczych (Dz. U. 2022 r., poz. 453 z późn. zm.).
 - n. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 336 z późn. zm.).
 - o. Innymi obowiązującymi obecnie, szczegółowymi przepisami w zakresie projektowania budowlanego i instalacyjnego w obiektach i obszarach służby zdrowia.
14. Dodatkowe informacje dotyczące szczegółowego zakresu zamówienia zawarte zostały w Programie Funkcjonalno- Użytkowym.
15. Postanowienia przyszłej umowy wraz z obowiązkami Wykonawcy zwiera wzór umowy. Załącznik nr 3 do SWZ.

GŁÓWNY KOD CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

DODATKOWY KOD:

- kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
kod CPV: 71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
kod CPV: 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
kod CPV: 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
kod CPV: 71300000-1 - Usługi inżynieryjne
kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ROZLICZENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 60 dni od dnia podpisania umowy. Okres realizacji liczony będzie w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca otrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia w formie ryczałtu po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru. Wykonawca na podstawie bezusterkowego odbioru przedstawia Zamawiającemu fakturę VAT. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający dopuszcza elektroniczne składanie prawidłowo wystawionej faktury VAT za pomocą platformy PEF Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem internetowym <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego PEPPOL 5441295180.
4. Szczegółowe warunki płatności regulują postanowienia umowy - załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP nie dłużej niż 30 dni tj. do dnia 09.01.2026r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust 2 PZP).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - b) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - c) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - d) **Zdolność techniczna lub zawodowa- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže że:**
 - A) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 zamówienie w zakresie wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) w zakresie szpitalnego lądowiska ratunkowego. Zamawiający wymaga, aby wartość (NETTO) umowy na czynność jw. nie była mniejsza niż: 50.000,00 zł.

Uwaga:

Przez jedną, kompletną czynność jw. rozumie się realizację jednej umowy. Wykonawca nie może sumować wartości umów o mniejszej wartości celem spełnienia wymaganego przez Zamawiającego warunku.

- B) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia po minimum jednej osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji projektu, z uprawnieniami – jak niżej do każdej z nich lub równoważnymi do nich. Równoważność uprawnień oraz kwalifikacji odnosi się do dokumentów zdobytych w innych państwach i jest opisane w dalszej części SWZ, tj. po wyrazie „Uwaga” **z zaznaczeniem iż minimalny okres doświadczenia każdego z branżystów to min 5 lat.**
 - BA Branża architektoniczna: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
 - BB Branża konstrukcyjno-budowlana: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - BC Branża sanitarna: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - BD Branża elektryczna: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie

przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 z późn. zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów muszą być zgodne z tymi przepisami. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.).

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców. Z zaznaczeniem, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie mogą sumować wartości z lit. d) pkt A. Zamawiający wymaga aby co najmniej jeden konsorcjant legitymował się w/w wymogiem – warunek ten musi spełnić w całości jeden Wykonawca.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli istnieje sprzeczne istnienie interesów rozumiane poprzez posiadanie, zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych, wykazywane przez Wykonawcę w inne przedsięwzięcia gospodarcze i może mieć to negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) PZP.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust 1 PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 109 PZP.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawcę, którego wymienia wykaz z Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L z 2006, nr 134, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L z 2014, nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo lista, na której znalazł się on na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach z rozporządzenia nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 PZP.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają przepisy

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U.2020 r., poz. 2415 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR z 23.12.2020 r., składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej

„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz;
- 5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Podpisem osobistym w rozumieniu niniejszego SWZ jest podpis zgodny z definicją wynikającą z PZP i przepisów wykonawczych, przy czym jest to zaawansowany podpis elektroniczny, którego certyfikat może być zapisany w e-dowodzie.

I. Oświadczenie wstępne

Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Oświadczenie te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 i 4a do SWZ. Oświadczenie wstępne składane jest wraz z ofertą.

II. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

III. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;
2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (złożonych jako załącznik nr 4 i 4a do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP;
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP powinna być sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Dokumenty od Wykonawców zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w tym miejsce zamieszkania ma osoba wchodząca w skład jej organu zarządzającego) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, w zakresie, o którym mowa w pkt 3;

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem i jeśli sporządzono je w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub osoby której dokument dotyczy.

5. Zamawiający samodzielnie podejmuje weryfikację braku przesłanek o których mowa w rozdziale VII pkt 5 SWZ w stosunku do konkretnego podmiotu. Zamawiający może dokonać tego za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, lista czy wykaz osób i podmiotów objętych sankcjami.

A dalej w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca także przedkłada:

6. Wykaz usługi wykonanej, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz powinien zawierać usługę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1d lit. A SWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5a do SWZ).
7. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5b do SWZ). Wykaz powinien zawierać wskazanie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1d lit. B SWZ.

ROZDZIAŁ IX. PODWYKONASTWO, OFERTA WSPÓLNA, ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

I. Pełnomocnictwo

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przepisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. **Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 powinno zostać złożone w formie elektronicznej bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub Notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

II. Oferta wspólna

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Wymagania odnośnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostały opisane w Rozdziale VII niniejszego SWZ.**
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien wykazać brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej pełnomocnictwa bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika/reprezentanta Wykonawców występujących wspólnie.
9. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w ust. 6 i 8 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na mocy art. 117 ust 4 PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, bądź dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.

III. Zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP w zakresie stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmiot trzeci udostępniający zasoby. Oświadczenie przedkłada się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wypełnione przez podmiot trzeci i podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znani na etapie składania ofert) nazwy (firmy) tych podwykonawców – załącznik nr 1 do SWZ.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Doświadczenie personelu (Dp)	40

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\% \times 60 \text{ [pkt.]}$$

3. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, przy czym zaokrąglenie będzie się odbywać według następującej zasady. Wynik zakończony cyfrą „5” i wyższą zaokrągla się w górę, a wynik zakończony cyfrą niższą niż „5” zaokrągla się w dół.
4. Punkty za kryterium „Doświadczenie personelu” wynoszą odpowiednio Dla każdej branży (BA, BB, BC, BD) punkty przyznaje się według poniższej skali:

lp	Branża	Sposób oceny
1.	BA Branża architektoniczna	powyżej 5 do 7 lat włącznie - 4 pkt powyżej 7 do 10 lat włącznie - 7 pkt powyżej 10 lat i więcej - 10 pkt
2.	BB Branża konstrukcyjno-budowlana	powyżej 5 do 7 lat włącznie 4 pkt powyżej 7 do 10 lat włącznie 7 pkt powyżej 10 lat 10 pkt
3.	BC Branża sanitarna	powyżej 6 do 7 lat włącznie - 4 pkt powyżej 7 do 10 lat włącznie - 7 pkt powyżej 10 lat i więcej - 10 pkt
4.	BD Branża elektryczna	powyżej 5 do 7 lat włącznie - 4 pkt powyżej 7 do 10 lat włącznie - 7 pkt powyżej 10 lat i więcej - 10 pkt

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Wykonawca jest zobligowany do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) Biorąc pod uwagę brak możliwości poprawienia oświadczenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić ją skrupulatnie i dokładnie podać w/w informacje w formularzu ofertowym. Brak informacji mogących wpłynąć na przydzielenie punktów w kryterium doświadczenie osób kierowanych, a równoczesne wykazanie ich przy

podmiotowych środkach dowodowych będzie skutkowało negatywnym dla Wykonawcy przydzieleniem 0 pkt. Za doświadczenie równe 5 lat wykonawca otrzyma 0 punktów.

Ocenie podlega łączny okres doświadczenia zawodowego osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia funkcji projektanta w danej branży, liczony w pełnych latach powyżej wymaganego minimum (tj. ponad 5 lat).

Zamawiający oceni doświadczenie osobno dla każdej branży (BA, BB, BC, BD), a następnie zsumuje punkty.

Wskazane w formularzu ofertowym osoby, za które Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób (członków zespołu) skierowanych do realizacji zamówienia”, muszą uczestniczyć osobiście w realizacji zamówienia.

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o zmianę osób, o których mowa powyżej, pod warunkiem, że nowe osoby, których wniosek dotyczy posiadają uprawnienia i doświadczenie co najmniej takie samo jak osoby zadeklarowane w ofercie.

5. Oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów z wszystkich kryteriów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana poprzez sumę wszystkich kryteriów.
$$(O) = (C) + (Dp)$$
9. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ (interaktywny formularz dostępny na ezamowienia.gov.pl) wykazać kwotę brutto oferty, równocześnie uwzględniając przy tym wszystkie części składowe oraz koszty wpływające na realizację zamówienia, które poniesie. Kwotę podaje przy tym w wartości liczbowej oraz słownie.
10. Wykonawca podaje kwotę brutto całości zamówienia.
11. Cena ryczałtowa brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ m. in.:
 - a) transportu do miejsca przeznaczenia (wraz z opakowaniem transportowym),
 - b) przekazanie/zbycie praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi,
 - c) koszty związane z uzyskiwaniem pozwoleń/zezwoleń,
 - d) koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wytworzeniem dokumentacji,
 - e) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
 - f) należności celnych, podatku VAT.
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
14. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 7 i art. 187 PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający dokona korekty wartości wyrażonej słownie na wartość podaną liczbowo.

ROZDZIAŁ XI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. UPRZEDNIA OCENA OFERT art. 139 PZP

1. Niniejsze postępowanie nie obejmuje możliwości przeprowadzenia oceny uprzedniej ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta (w tym dokumenty składające się na ofertę) składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym. Kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony jest przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie PZP.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl>

Przed przystąpieniem do sporządzania oraz wysłania oferty Wykonawca jest zobligowany do zapoznania się z instrukcjami wysyłania i wypełniania ofert dostępnych na stronie w/w portalu w dziale FAQ dostępnych pod adresem udostępnionym w Rozdziale II pkt 4 niniejszego SWZ.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych

informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

W zakładce „oferty/wnioski” wybranego postępowania Wykonawca powinien wybrać przycisk akcji „złóż ofertę” a następnie wypełnić odpowiednie pola:

Na ofertę wysyłaną z pośrednictwem w/w portalu składa się

Pole formularz ofertowy:

I. formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ

Pole „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

Pliki, które zostały opisane poniżej Wykonawca tworzy/wypełnia w jednym folderze w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i podpisuje podpisem kwalifikowanym, zaufanym bądź osobistym.

II. Dokumenty, które należy spakować

1. Sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i podpisane podpisem elektronicznym, podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym oświadczenia wstępne Zał. 4 i 4a do SWZ.
2. Pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z zapisami Rozdziału IX ustęp I (jeżeli dotyczy).
3. Zobowiązanie do oddania zasobów podmiotu trzeciego sporządzone zgodnie z zapisami Rozdziału IX ustęp III - art. 118 PZP (jeżeli dotyczy).
4. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenia z art. 117 ust. 4 PZP (jeżeli dotyczy).

Wykonawca powinien skompresować pliki stanowiące „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” do jednego pliku (archiwum) zalecany format plików to pdf (dopuszczalny format doc, docx, odt, rtf) zalecany format kompresji - narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org/pl/>. Dopuszczalne formaty kompresji (zip, tar, gzip, 7Z). Zalecany podpis kwalifikowany wewnątrz pliku PADES (dopuszczalny xADES). Zamawiający informuje iż do weryfikacji podpisów kwalifikowanych Zamawiający użyje programu SZAFIR. W przypadku podpisywania przez Wykonawcę dokumentów podpisem kwalifikowanym „format podpisu” powinien umożliwić Zamawiającemu weryfikację/walidację w/w programem.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY ORAZ TERMIN OTWARCIA

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ oraz instrukcji portalu ponosi Wykonawca.
5. **Oferty należy składać do 11.12.2025 r. o godz. 10:00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2025 r. o godz. 10:10.**
7. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert t.j. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, składane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ CZYNNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOKONANE
PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy upoważnia **Pana Krzysztofa Prochowicz**.
3. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania mu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust 2 PZP) .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - b) partnerstwa innowacyjnego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
 - 2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo na podstawie umowy ramowej.
5. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione art. 256 PZP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku nieotrzymania środków zewnętrznych – dofinansowania z budżetu państwa przyznanego jako dotacja celowa do realizacji zadania objętego niniejszym SWZ przez Wojewodę Podlaskiego ze środków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na podstawie umowy podpisanej ze Starostwem Powiatowym w Siemiatyczach. - art. 257 PZP.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik 3 do SWZ**.

9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
12. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy PZP, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
13. Szczegółowy zakres istotnych postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX PZP.

Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Terminy na wniesienie odwołania oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Odwołanie wnosi się:

1. do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
2. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - 1) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - 2) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
6. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, wskazane środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w art. 505–590 PZP.

Załączniki

Załącznik nr 1 formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)
Załącznik nr 3 – wzór umowy
Załącznik nr 4 i 4a – oświadczenia wstępne
Załącznik nr 5 – wzór grupy kapitałowej
Załącznik nr 5a - wykaz usług
Załącznik nr 5b – wykaz osób skierowanych do realizacji
Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7 - oświadczenie z art. 117 ust 4